

Algemene voorwaarden van Counseling Angenent

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Counseling Angenent:

- * De Passiecoach Nederland:
E-mailcoaching, e-cursussen, workshops, e-books, lezingen.
- * Liefdestuin:
Erotische producten.

Opdrachtgever: de cliënt, de coachee, de wederpartij van Counseling Angenent met wie een, meestal mondelinge, overeenkomst tot het verrichten van diensten wordt gesloten.

Counseling Angenent voortaan te vermelden in deze Algemene Voorwaarden als CA.

KvK nummer: 52163881.
Btw-nummer: NL087568500B01

Artikel 2. Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op al het werk van CA te weten van De Passiecoach Nederland en Liefdestuin, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

Artikel 3. Offertes

1. Offertes van CA kunnen slechts tot overeenkomst leiden, indien deze schriftelijk of per e-mail zijn gedaan en door de Opdrachtgever schriftelijk of per e-mail zijn aanvaard.
2. De offertes van CA zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is genoemd.
3. CA is gerechtigd om binnen de geldigheidsduur van een offerte deze te wijzigen of in te trekken.

4. De prijzen die in de offerte worden genoemd zijn inclusief 21% BTW, tenzij anders aangegeven.

Artikel 4. Uitvoering

1. CA zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bekende hulpverleningsmethodieken.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft CA het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens tijdig aan CA worden verstrekt. Het betreft gegevens waarvan CA aangeeft dat deze noodzakelijk zijn, of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst.
4. Als CA voor de uitvoering van de overeenkomst niet tijdig kan beschikken over de benodigde gegevens, heeft CA het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

5. Indien zich tussen de partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.

Artikel 5. Uitvoeringstermijn

Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de Opdrachtgever CA daarom schriftelijk of per e-mail aan te manen, binnen de termijn genoemd in de aanmaning, om alsnog de prestatie te leveren (in gebrekestelling).

Artikel 6. Wijziging

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen de partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering van de overeenkomst daardoor worden beïnvloed. CA zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

3. Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties hebben, zal CA de Opdrachtgever hierover tevoren inlichten.

4. Indien een vast tarief is overeengekomen zal CA daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit tarief tot gevolg heeft.

5. In afwijking van Artikel 6, lid 3. zal CA geen meerkosten in rekening brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan haar kunnen worden toegerekend.

Artikel 7. Annulering

1. Annulering van afspraken voor individuele personen voortvloeiend uit een (mondelijke) overeenkomst dient uiterlijk 24 uur voor het afgesproken tijdstip te geschieden.

2. Voor annulering van consulten gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:
- Bij annulering tot 24 uur voor aanvang is de cliënt geen kosten verschuldigd.
- Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang is de cliënt 50% verschuldigd.

Artikel 8. Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun

overeenkomst van elkaar, of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld, of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

2. CA zal alle verkregen persoonlijke informatie veilig bewaren en vernietigen als de coaching voorbij is.

Artikel 9. Intellectuele eigendom

1. Alle door CA verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, readers of papers enz. zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van CA worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.

2. CA behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 10. Ontbinding

1. De vorderingen van CA op de Opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen:
a. Indien na het sluiten van de overeenkomst CA kennis neemt van omstandigheden die haar goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen.
b. Indien CA bij het sluiten van de overeenkomst de Opdrachtgever gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft, dan wel onvoldoende is.

2. In de genoemde gevallen is CA bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, en behoudt CA het recht om schadevergoeding te vorderen.

Artikel 11. Klachttermijnen

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de Opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14

dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk of per e-mail te worden gemeld aan CA.

2. Indien een klacht gegrond is, zal CA de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de Opdrachtgever schriftelijk of per e-mail kenbaar te worden gemaakt.

3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening of hulpverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal CA slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 15.

Artikel 12. Tarieven

1. Bij het tot stand komen van de overeenkomst zal het honorarium worden vastgesteld op grond van de op de websites genoemde tarieven.

2. Counseling Angenent verplicht zich om de tarieven die zijn overeengekomen in de overeenkomst niet gedurende de werkzaamheden te wijzigen.

3. Counseling Angenent behoudt zich het recht voor om de tarieven op de websites te wijzigen zonder daarover een aankondiging te doen. Deze wijzigingen zullen geen effect hebben op reeds lopende overeenkomsten.

4. Mocht blijken dat tijdens de werkzaamheden binnen de overeenkomst, de tijdsduur van de werkzaamheden, die gebaseerd zijn op een geschatte tijdsduur, ruim overschreden worden dan zal Counseling Angenent hier vooraf een mededeling over doen zodat er een aanvullende overeenkomst gesloten kan worden.

Artikel 13. Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum op een door Counseling Angenent aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd.

2. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de Opdrachtgever in verzuim. De Opdrachtgever is vanaf het

moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 2% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt.

Artikel 14. Incassokosten

1. Is de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van een of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor rekening van de Opdrachtgever. In ieder geval is de Opdrachtgever verschuldigd:

- * over de eerste € 1.000,00 - 15%
- * over het meerdere tot € 3.000,00 - 10%

2. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft behoudt Counseling Angenent zich het recht voor om een incassobureau inschakelen.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

Indien CA aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:

1. Bij de uitvoering van de dienstverlening van de CA is sprake van een inspanningsverplichting.

2. CA geeft op geen enkele wijze een geneeskundige garantie af noch is zij op enige wijze aansprakelijk voor medische complicaties die zich ten tijde dan wel na uitvoering van haar dienstverlening bij de cliënt voordoen welke niet te wijten zijn aan een zwaarwegende toerekenbare tekortkoming van CA. De therapeut is op geen enkele wijze aansprakelijk voor gevolgschade.

3. CA is niet aansprakelijk voor zover schade voortvloeit uit het feit dat de cliënt door CA mondelinge of schriftelijke adviezen niet naar behoren heeft opgevolgd.

4. Geen enkele behandeling bij CA mag in plaats komen van een behandeling door uw reguliere arts. In voorkomende gevallen zal CA u terugverwijzen naar uw arts.

5. indien u, om welke reden dan ook wilt afbouwen van medicijnen kan en mag dit alleen in samenspraak met uw arts

gebeuren. CA stelt geen diagnose en geeft u geen advies omtrent uw medicatie.

6. In alle gevallen is iedere aansprakelijkheid van CA beperkt tot het bedrag hetwelk in rekening is gebracht aan de cliënt.

7. De cliënt is verplicht alle maatregelen te treffen die nodig zijn ter beperking van de schade waarvoor hij/zij CA aansprakelijk wil stellen.

Artikel 16. Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien waarop CA geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor CA niet in staat is haar verplichting na te komen.

2. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van CA opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen van CA niet mogelijk is, of langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden. In dat geval bestaat er geen verplichting tot schadevergoeding.

3. Indien CA bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde te factureren. Eveneens zal CA het teveel ontvangen honorarium bij het intreden van overmacht retourneren.

4. Treed er overmacht op voor de Opdrachtgever dan worden zijn verplichtingen opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtgever niet mogelijk is, of langer duurt dan 2 maanden dan zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden.

5. De Opdrachtgever is financieel verplicht de reeds uitgevoerde delen van de overeenkomst na te komen. Overmacht ontslaat hem niet van

betaling voor reeds uitgevoerde opdrachten.

Artikel 17. Wijziging en vindplaats van de voorwaarden

De voorwaarden zijn gedeponereerd ten kantore van de Kamer van Koophandel Utrecht. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals deze gold ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige opdracht.

Artikel 18. AVG – Algemene Verordening Gegevensbescherming

Om onze diensten en coaching aan te kunnen bieden, verwerken wij persoonsgegevens. Met het begrip "persoonsgegeven" wordt informatie bedoeld waarmee je als persoon geïdentificeerd kan worden. Deze definitie is in overeenstemming met de Relevante Wetgeving.

Jouw toestemming

We kunnen jouw gegevens op verschillende momenten bewaren, zoals wanneer je een coaching afspraak maakt, je opgeeft voor de nieuwsbrief of een product besteld. Wij mogen jouw gegevens verwerken, omdat je met het nemen van initiatief in het leggen van contact met ons impliciet toestemming geeft. Bovendien hebben we jouw gegevens nodig om de overeenkomst tussen jou en ons uit te voeren. Als je ervoor kiest om je gegevens niet te delen, dan kunnen wij natuurlijk ook niet iets voor jou betekenen.

Verder zullen we jouw gegevens niet zonder jouw toestemming verwerken, tenzij we daartoe wettelijk verplicht zijn.

Welke gegevens verzamelen wij en wat doen wij ermee?

Wij hebben voor een zinvolle dienstverlening de volgende gegevens van jou: Je naam | Je geslacht | Je adresgegevens | Je woonplaats | Je telefoonnummer | Je e-mailadres. We verzamelen ook wat informatie van jou die niet persoonlijk is als je onze Website gebruikt, zoals: De naam van de browser die je gebruikt, het

besturingssysteem dat je gebruikt, de browserversie en het soort device waarmee je verbinding maakt met onze Website.

Nieuwsbrief.

De Passiecoach Nederland biedt nieuwsbrieven aan. Zo blijf je op de hoogte van aanbiedingen, acties en ander nieuws. Om zeker te zijn van jouw toestemming gebruiken wij voor nieuwsbrieven het double opt-in systeem. Dit betekent dat je jouw toestemming door een nieuwe bevestiging verifieert. Wij vragen je om deze verificatie via een e-mail die we naar het opgegeven adres versturen. Bij iedere communicatie langs deze weg wordt een afmeldmogelijkheid opgenomen.

Bestellingen.

Voor je bestelling hebben we je naam, e-mailadres, adres(sen) en betaalgegevens nodig. Wij zullen jouw gegevens registreren, opslaan en verwerken voor een juiste afwikkeling van de bestelling. Daarnaast kunnen deze gegevens gebruikt worden voor een eventuele latere garantie. Bij het afwickelen van je betaling wordt gebruik gemaakt van een derde partij. Bij de afwikkeling van je bestelling zelf schakelen wij geen dienstverleners in.

Wij zullen jouw gegevens alleen voor bovenstaande doelen, of voor een doel dat hier nauw mee samenhangt. Zo worden jouw gegevens dus nooit op een onverwachte manier door ons gebruikt.

Beveiliging.

We doen er alles aan om jouw persoonlijke gegevens te beschermen tegen verlies, vernietiging, gebruik, wijziging of verspreiding van jouw persoonlijke gegevens door onbevoegden. Hierdoor kunnen degenen die niets met jouw gegevens te maken hebben, er niet bij. Wij doen dit door middel van de volgende maatregelen:
x Beveiliging van netwerkverbindingen met Secure Socket Layer (SSL), of een vergelijkbare technologie
x De toegang tot de gegevens is slechts mogelijk alleen door De Passiecoach Nederland, Marc Angenent.

Bewaartermijn.

Wij zullen jouw persoonlijke gegevens niet langer bewaren dan we ze nodig hebben voor de doelen die wij eerder omschreven. We zullen jouw gegevens nooit langer dan 7 jaar bewaren.

Met wie delen wij jouw gegevens?

Dat is simpel, met niemand.

Cookies.

Een cookie is een klein tekstbestand dat via de server van een website naar de browser wordt gestuurd. De browser slaat het bestandje vervolgens op in je apparaat. Je apparaat krijgt een uniek nummer, waarmee onze site het apparaat later weer herkent.

We kunnen cookies gebruiken om je ervaring op onze Website te verbeteren. Cookies zorgen er daarnaast o.a. voor dat de Website snel is, je onze Website veilig kan bezoeken en wij fouten op onze Website kunnen opsporen. Door de opslag van cookies zorgen we bovendien dat: jouw artikelen in het winkelwagentje bewaard blijven, je ingelogd blijft en ongestoord kunt winkelen, je veilig winkelt bij De Passiecoach Nederland, de website snel is. Je kunt cookies altijd zelf via de browserinstellingen verwijderen of uitschakelen. Er worden dan geen cookies meer opgeslagen als je onze Website bezoekt. Maar let wel op: zonder cookies werkt onze Website mogelijk minder goed.

Wijzigingen.

Wij kunnen deze privacy policy aanpassen.

Jouw rechten.

De gegevens die we van jou verzamelen zijn persoonlijk. Je hebt daarom de volgende rechten: Je mag ons vragen om inzage in jouw gegevens, Je mag ons vragen om correctie, beperking of wissing van jouw gegevens. In geval van fraude, wanbetaling of andere onrechtmatige handelingen kunnen wij enkele gegevens van jou bewaren in een register of op een zwarte lijst, je mag ons vragen om een kopie van jouw gegevens. Wij kunnen deze kopie – op jouw verzoek – ook aan een andere partij doorgeven, zodat je dit zelf niet

meer hoeft te doen, je kunt bezwaar maken tegen de verwerking van jouw gegevens, je kunt een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, als je denkt dat wij jouw gegevens onrechtmatig verwerken, je mag jouw toestemming om jouw gegevens te verwerken altijd weer intrekken. Vanaf het moment dat je de toestemming intrekt mogen we dan geen gegevens meer van jou verwerken. Bij andere vragen of opmerkingen over onze privacy policy kun je contact met ons opnemen.