

Algemene voorwaarden van Counseling Angenent

**Artikel 1. Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Counseling Angenent (Voortaan opgeschreven als CA): De Passiecoach Nederland.

Deze voorwaarden zijn van toepassing op de drie afdelingen van CA:

1. De Passiecoach Nederland: psychosociale hulpverlening.
2. Lezingen.
3. E-cursussen.

Overal waar CA genoemd wordt kan elk van de afdelingen gelezen worden.

Opdrachtgever: de wederpartij van CA met wie een overeenkomst tot het verrichten van diensten wordt gesloten.

**Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden**

Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen CA en een Opdrachtgever waarop CA deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

**Artikel 3. Offertes**

1. Offertes van CA kunnen slechts tot overeenkomst leiden, indien deze schriftelijk of per e-mail zijn gedaan en door de Opdrachtgever schriftelijk of per e-mail zijn aanvaard.
2. De offertes van CA zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is genoemd.
3. CA is gerechtigd om binnen de geldigheidsduur van een offerte deze te wijzigen of in te trekken.
4. De prijzen die in de offerte worden genoemd zijn exclusief 21% BTW, tenzij anders aangegeven.

**Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst**

1. CA zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig

de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bekende hulpverleningsmethodieken.

2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft CA het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

3. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens tijdig aan CA worden verstrekt. Het betreft gegevens waarvan CA aangeeft dat deze noodzakelijk zijn, of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst.

4. Als CA voor de uitvoering van de overeenkomst niet tijdig kan beschikken over de benodigde gegevens, heeft CA het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

5. Indien zich tussen de partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.

**Artikel 5. Uitvoeringstermijn**

Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de Opdrachtgever CA daarom schriftelijk of per e-mail aan te manen, binnen de termijn genoemd in de aanmaning, om alsnog de prestatie te leveren (in gebrekestelling).

**Artikel 6. Wijziging van de overeenkomst**

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen de partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering van de overeenkomst daardoor worden beïnvloed. CA zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties hebben, zal CA de Opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
4. Indien een vast tarief is overeengekomen zal CA daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit tarief tot gevolg heeft.
5. In afwijking van Artikel 6, lid 3. zal CA geen meerkosten in rekening brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan haar kunnen worden toegerekend.

#### **Artikel 7. Geheimhouding**

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar, of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld, of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

#### **Artikel 8. Intellectuele eigendom**

1. Alle door CA verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, readers of papers enz. zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van CA worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.
2. CA behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

#### **Artikel 9. Ontbinding van de overeenkomst**

1. De vorderingen van CA op de Opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen:

- a. Indien na het sluiten van de overeenkomst CA kennis neemt van omstandigheden die haar goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen.
  - b. Indien CA bij het sluiten van de overeenkomst de Opdrachtgever gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft, dan wel onvoldoende is.
2. In de genoemde gevallen is CA bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, en behoudt CA het recht om schadevergoeding te vorderen.

#### **Artikel 10. Klachttermijnen**

1. Klachten over de verrichtte werkzaamheden dienen door de Opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk of per e-mail te worden gemeld aan CA.
2. Indien een klacht gegrond is, zal CA de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de Opdrachtgever schriftelijk of per e-mail kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening of hulpverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal CA slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 14.

#### **Artikel 11. Tarieven**

1. Bij het tot stand komen van de overeenkomst zal het honorarium worden vastgesteld op grond van de op de websites genoemde tarieven.
2. CA verplicht zich om de tarieven die zijn overeengekomen in de overeenkomst niet gedurende de werkzaamheden te wijzigen.
3. CA behoudt zich het recht voor om de tarieven op de websites te wijzigen zonder daarover een aankondiging te doen. Deze wijzigingen zullen geen effect hebben op reeds lopende overeenkomsten.
4. Mocht blijken dat tijdens de werkzaamheden binnen de overeenkomst, de tijdsduur van de

werkzaamheden, die gebaseerd zijn op een geschatte tijdsduur, ruim overschreden worden dan zal CA hier vooraf een mededeling over doen zodat er een aanvullende overeenkomst gesloten kan worden. Hierbij geldt Artikel 3, lid 1.

#### **Artikel 12. Betaling**

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum op een door CA aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd.
2. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de Opdrachtgever in verzuim. De Opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt.

#### **Artikel 13. Incassokosten**

1. Is de opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van een of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor rekening van de Opdrachtgever. In ieder geval is de Opdrachtgever verschuldigd:
  - . over de eerste € 1.000,00 - 15%
  - . over het meerdere tot € 3.000,00 - 10%
2. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft behoudt CA zich het recht voor om een incassobureau inschakelen.

#### **Artikel 14. Aansprakelijkheid**

- Indien CA aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:
1. CA is niet aansprakelijk voor schade die voor Opdrachtgevers is ontstaan, tenzij de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van CA.
  2. Iedere aansprakelijkheid van CA is beperkt tot de hoogte van het factuurbedrag met een maximum van het dubbele van het factuurbedrag.
  3. CA is nooit aansprakelijk voor gevolgschade.

#### **Artikel 15. Overmacht**

1. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of

- niet voorzien waarop CA geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor CA niet in staat is haar verplichting na te komen.
2. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van CA opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen van CA niet mogelijk is, of langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden. In dat geval bestaat er geen verplichting tot schadevergoeding.
  3. Indien CA bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde te factureren. Eveneens zal CA het teveel ontvangen honorarium bij het intreden van overmacht retourneren.
  4. Treed er overmacht op voor de Opdrachtgever dan worden zijn verplichtingen opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtgever niet mogelijk is, of langer duurt dan 2 maanden dan zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden.
  5. De Opdrachtgever is financieel verplicht de reeds uitgevoerde delen van de overeenkomst na te komen. Overmacht ontslaat hem niet van betaling voor reeds uitgevoerde opdrachten.

#### **Artikel 16. Geschillenbeslechting**

1. Voor klachten kan de Opdrachtgever terecht bij:  
Nederlandse Vereniging van  
Maatschappelijk werkers  
t.a.v. College van Toezicht  
Leidseweg 80  
3531 BE Utrecht